

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный Директор  
ООО «МГК»  
А. А. Стриганов  
«13» июля 2016 г.

## **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

в выставке «**BATIMAT RUSSIA 2017**»

в МВЦ «Крокус Экспо»

### **Оглавление:**

1.	Выставочная площадь	4
2.	Застройка выставочной площади	4
3.	Энергообеспечение Мероприятия	7
4.	Уборка выставочных площадей	7
5.	Монтаж / демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования	7
6.	Период проведения Мероприятия	8
7.	Заявки и предоставление услуг Экспонентам и правила экспонирования	8
8.	Погрузо-разгрузочные работы	10
9.	Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет, аудио-видео техники	11
10.	Реклама в «Крокус Экспо»	11
11.	Страхование гражданской ответственности	13
12.	Охрана	13
13.	Коммерческая деятельность	13
14.	Ответственность за нарушение «Обязательных условий участия при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	13
15.	Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»	14
16.	Штрафы за нарушение «Обязательных условий участия при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	15

Обязательные условия участия в выставке «BATIMAT RUSSIA 2017» (далее «ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ») содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Экспонентам в форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Выставки. Дополнительные сведения изложены в Договоре о проведении Выставки, в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадях МВЦ «Крокус Экспо», в «Правилах выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо», а также в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

**Изложенные условия носят обязательный характер.** Доведение этих требований до собственных и привлеченных сотрудников и организаций, а также контроль за их исполнением возлагается на руководителя организации – Экспонента. Понятия, используемые в «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ»:

**Договор** – договор, заключаемый с целью организации и проведения Мероприятия между ООО «МГК», действующим в качестве Устроителя выставки, с одной стороны, и Экспонентом, действующим в качестве Экспонента - пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему).

**Экспонент** – организация, индивидуальный предприниматель, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

**Застройщик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключивший с Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площадке;

**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики.

**Устроитель** – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии.

**Выставочная площадь** – полы/части помещений, которые, в соответствии с условиями заключенных договоров, переданы в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятия.

**Зона проведения погрузо-разгрузочных работ** – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным корпусам, выделенная «Крокус Экспо» для проведения погрузо-разгрузочных работ при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных норм и правил.

**Мероприятие** – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в «Крокус Экспо», организатором которого является «Крокус Экспо» или другие лица, заключившие соответствующие договоры с «Крокус Экспо» о проведении таких мероприятий (см. «Основной договор»).

**Общая территория выставочного центра** – полы/части помещений, которые, в соответствии с условиями заключенных договоров, переданы во временное пользование Экспоненту для участия в Мероприятии.

**Период проведения Мероприятия** – период времени без монтажа и демонтажа Мероприятия;

**Общий период проведения Мероприятия** – период времени, включающий монтаж, демонтаж и работу Мероприятия.

**День** – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением разделов 7 и 8 (см. условия разделов).

**Сутки** – период, включающий 24 часа с начала события.

## **ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ**

- Устроитель вправе принять Заявку на участие, сократив запрашиваемые размеры выставочных площадей, или отказать в принятии Заявки.
- Устроитель вправе изменять отдельные пункты «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ», своевременно информируя об этом Экспонента.
- Устроитель вправе, по организационно-техническим причинам, изменить местоположение и условную нумерацию экспозиции, проинформировав об этом Экспонента и/или изменить по согласованию с Экспонентом размеры предоставленной ему выставочной площади.
- После подписания Договора и поступления на указанный счёт Устроителя суммы, не менее 50 % от стоимости платы за временное пользование выставочной площадью, п. 3.2. Договора и РЕГИСТРАЦИОННОГО СБОРА, п. 3.3. Договора – за Экспонентом бронируется выставочная площадь.
- **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР** включает в себя:
  1. предоставление информационного пакета («Руководство Участника Выставки»);
  2. размещение информации в официальном каталоге-путеводителе Выставки (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте Устроителя);
  3. один экземпляр каталога-путеводителя;
  4. функционирование системы регистрации представителей Экспонента с предоставлением постоянных пропусков на Выставку (бейдж) (предоставляется 1 бесплатный бейдж на каждые 3 кв. м стенда).
  5. участие во всех мероприятиях выставки, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения;
  6. оформление Диплома Экспонента.

## 1. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Плата за предоставляемую в соответствии с Договором временного пользования выставочную площадь должна поступить в полном размере на указанный Устроителем расчетный счет не позднее **31.12.2016 г.** Экспоненту будет разрешено экспонироваться только после оплаты всех счетов в полном объеме, выставленных Устроителем в соответствии с Договором.

В стоимость временного пользования выставочной площадью включены:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, отопления выставочных площадей временного пользования;
- стоимость охраны периметра закрытой территории;
- стоимость услуг администраторов залов;
- стоимость услуг контролёров из расчёта минимум по одному человеку на один зал;
- стоимость уборки общей территории Выставочного Центра, проходов в выставочном павильоне (уборка стендов осуществляется за счет Экспонента);
- стоимость вывоза мусора, тарных и строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа выставки (утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами/Застройщиками дополнительно в МВЦ «Крокус Экспо»);
- изготовление и распространение среди неопределённого круга лиц без взимания платы: пригласительных билетов – 350 000 экз., официальных каталогов-путеводителей Выставки – 80 000 экз.;
- стоимость услуг обслуживающего персонала (уборщиков проходов, сотрудников пожарных и сторожевых постов, дежурных сантехников, электриков);
- страхование гражданской ответственности Экспонента вследствие причинения вреда жизни, здоровью, и/или ущерба имуществу третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия при осуществлении Экспонентами Застрахованной деятельности в результате событий (перечисленных в Полисе страхования), произошедших в течение Периода страхования в Месте проведения Мероприятия и иных причин, предусмотренных гражданским законодательством РФ. При этом лимит ответственности по всем страховым случаям в течение Общего периода проведения Мероприятия составляет не менее 105 000 000 (сто пять миллионов) рублей, и по каждому страховому случаю – не менее 10 500 000 (десять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Предоставление выставочной площади для проведения Мероприятия.

- 1.1. Экспонент принимает предоставленную для проведения Мероприятия выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа Выставки в состоянии, пригодном для использования в указанных целях.
- 1.2. Размер и конфигурация предоставляемой выставочной площади соответствуют согласованному плану размещения экспозиции Мероприятия. Увеличение выставочной площади, предоставленной по Договору, а также изменение ее конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с Устроителем.
- 1.3. После **01 февраля 2017 г.** Экспонент не может изменять заказ с позиции – «ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ» (т.е. стандартный стенд) на позицию – «НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ» (т.е. стенд без застройки/самостоятельная застройка). При несоблюдении вышеуказанного условия, Экспонент дополнительно оплачивает Устроителю неустойку в размере 50 % от стоимости всей платы за временное пользование своими выставочными площадями.
- 1.4. Обоснованные претензии по размеру выставочной площади, принимаются вплоть до последнего дня проведения Мероприятия. После указанного срока претензии не принимаются.
- 1.5. Экспонент может использовать предоставляемую ему во временное пользование выставочную площадь только в соответствии с целями и тематикой выставки.
- 1.6. Экспоненту запрещается уступать третьим лицам свое право на участие в Выставке, без письменного согласования с Устроителем.
- 1.7. Экспонент должен иметь уполномоченного представителя на экспозиции в течение всего выставочного периода. Уполномоченный представитель должен иметь при себе доверенность на право подписи Акта выполненных работ или печать компании.
- 1.8. Минимальные размеры сдаваемых во временное пользование выставочных площадей – 16 м2 для внутреннего пространства.

## 2. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

- 2.1. Экспонент обязан **до 03 февраля 2017 г.** предоставить Устроителю:
  - 2.1.1. планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений (см. соответствующую Форму «Руководства участника», далее – «Руководство»), их нумерацию;
  - 2.1.2. фризную надпись для стандартного стенда;
  - 2.1.3. для необорудованной выставочной площади – данные о количестве электроподключений и о фактической мощности потребляемой электроэнергии (кВт/В);
  - 2.1.4. данные о подводе / отводе воды;

2.1.5. данные о сжатом воздухе.

- 2.2. Во время монтажа / демонтажа, а так же во время проведения Мероприятия запрещается складирование товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала Экспонента и / или Застройщика на площади, выходящей за границы стенда Экспонента в соответствии с Договором. В случае выявления нарушения вышеуказанных условий, в присутствии уполномоченных представителей «Крокус Экспо», Устроителя и Экспонента составляется Протокол о данном нарушении с указанием площади занимаемой Экспонентом превышающей площадь, указанную в Договоре, и наложением штрафа. Штраф налагается Устроителем, который Экспонент обязан оплатить из расчёта 10 000 (десять тысяч) руб., за каждый квадратный метр превышения над оплаченной площадью, **не позднее 18 апреля 2017 г.**
- 2.3. Занять согласованную с Устроителем выставочную площадь в соответствии со Схемой выставочных площадей. Габариты оборудования (включая все выступающие части), должны строго вписываться в размеры оплаченной выставочной площади. В течение первых двух дней работы Выставки ответственный представитель Устроителя производит в присутствии уполномоченного представителя Экспонента контрольные обмеры выставочной площади. Дополнительные рекламносители и несанкционированно занятая выставочная площадь (проходы) также подлежат учету. При выявлении расхождений между размерами оплаченной и фактически занимаемой площади Экспонент обязан оплатить Устроителю штраф из расчёта 10 000 (десять тысяч) руб., за каждый квадратный метр превышения над оплаченной площадью, **не позднее 18 апреля 2017 г.**
- 2.4. Экспонент обязан заранее (сроки предоставляются в «БилдЭкспо»), согласовать с Генеральным застройщиком МВЦ ООО «БилдЭкспо» (тел./факс: +7 (495) 727-26-71, 727-26-72) все собственные строительные проекты застройки на выставочной площади временного пользования и представить на контроль соответствия строительных проектов всю техническую документацию.
- Расценки на стоимость работ и оказываемых услуг определяются, в зависимости от сроков подачи технической документации и документов на проведение работ. С требованиями Генерального застройщика можно ознакомиться на веб-сайте <http://www.buildeexpo.ru>.
- 2.5. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также нормативных документов Российской Федерации.
- 2.6. Допуск на выставочную площадь Застройщиков производится в сроки, предусмотренные Договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре (1-й и 2-й этажи возводимых стендов).
- 2.7. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования Генерального застройщика по дополнительному контролю за расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.
- 2.8. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.
- 2.9. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.
- 2.10. Все строительные-монтажные работы, должны быть выполнены в период монтажа. Выполнение строительными-монтажными и художественно-оформительскими работ в день открытия Мероприятия не допускается.
- 2.11. Осуществить ввоз оборудования и информационных материалов и окончательно установить свою экспозицию с 16:00 до 20:00 **27.03.2017 г.** и не перемещать ее за пределы выделенной выставочной площади без письменного согласования с Устроителем до официального закрытия Выставки (16:00 **31.03.2017 г.**).
- 2.12. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра при заезде Застройщику необходимо иметь:
- 2.12.1. согласованную со Службой технической эксплуатации и Управлением пожарной охраны МВЦ «Крокус Экспо» проектную документацию. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определены «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо»;
  - 2.12.2. договор на проведение технической экспертизы проектной документации стенда с Генеральным застройщиком, акт с ее результатами;
  - 2.12.3. письмо (в 3 экземплярах) для заезда на монтаж-демонтаж с поименным списком рабочих бригад (в 3 экземплярах), указанием их паспортных данных, списком завозимого выставочного оборудования. Письмо должно иметь отметки Генерального застройщика, разрешающие въезд;
  - 2.12.4. пропуска для сотрудников Застройщика на монтаж-демонтаж выдаются у Генерального застройщика.

- 2.13. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Экспонентов не разрешается.
- 2.14. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Экспонент может часть имущества передать для платного хранения на складе МВЦ «Крокус Экспо».
- 2.15. Экспонент обязан получить от Генерального застройщика под залог ключи от дверей стандартных стендов, ключи в комплекте с замком от витрин. В последний день выставочного мероприятия вернуть полученные ключи, в случае утраты ключей, залог не возвращается.
- 2.16. Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Экспонента) возможен только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.
- 2.17. Экспонент несёт полную ответственность за допущенную порчу оборудования Генерального застройщика. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** производить самостоятельную оклейку панелей, оформлять панели с использованием скотча и иных склеивающих материалов, использовать степлеры для крепления материалов, сверлить конструкции, полы и стены залов. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается. За порчу элементов оборудованного стенда взимается штраф в размере трехкратной стоимости элемента по Руководству Участника.
- 2.18. Экспонент обязан по окончании Выставки сдать Устроителю арендованные стенды, оборудование, мебель и прочий инвентарь, в первоначальном виде.
- 2.19. Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.
- 2.20. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов.
- 2.21. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «Конта» («КОНТА» Сергей Храбров моб.: +7 (916) 514-9542; Анатолий Овчинников моб.: +7 (916) 514-9540). Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия. Для согласования представляются следующие документы:
- 2.21.1. проект стенда;
  - 2.21.2. информационное письмо с указанием веса конструкции, количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, высоты верхней точки подвеса конструкции, сведений об ответственных лицах за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции;
  - 2.21.3. проект конструкции подвеса;
  - 2.21.4. заявка на проведение работ, выполненная по установленной в МВЦ «Крокус Экспо» форме.
- 2.22. При проведении Застройщиком монтажных работ на высоте более 5,0 м от уровня пола должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003, ПОТ РМ-012-2000).
- 2.23. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления.
- 2.24. После укладки коврового покрытия перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными транспортными средствами по проходам не допускается.
- 2.25. Укладка напольного покрытия в проходах начинается с 14:00 последнего дня монтажа. Перед укладкой за час начинается уборка проходов. Экспонент/Застройщик должен до указанного времени завезти экспонаты и полностью освободить прилегающие к своему стенду проходы. В противном случае применяются штрафные санкции (см.16.1 настоящего документа).
- 2.26. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами МВЦ «Крокус Экспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным Застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». При проведении монтажных работ на высоте более 5 м от уровня пола должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003).

- 2.27. В общий период проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – уполномоченные лица Управления пожарной охраны МВЦ «Крокус Экспо».
- 2.28. Застройщик получает от администратора зала разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь от мусора. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории Выставочного центра.
- 2.29. **Экспонент / Застройщик**, совершающий самостоятельную застройку стенда, **обязан надлежащим образом полностью декорировать (закрыть и покрасить) внешние (тыльные) поверхности конструкций стендов** (фанерой, баннером, ДСП, ДВП, МДФ и т.д.), видимые со стороны проходов, между стендами и со стороны соседнего стенда. Допускается только белый цвет декорирования, без использования логотипов, без дефектов, непрокрасов, швов. Покрытие должно быть чистым и равномерным. В случае не выполнения данного требования, в присутствии представителей «Крокус Экспо», Устроителя и Экспонента составляется Акт. После чего, Экспонент обязан оплатить штраф, из расчета 3 000 (три тысячи) руб., за каждый квадратный метр недекорированной площади.

### **3. ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 3.1. Устроитель обеспечивает Экспонента электроэнергией, предназначенной для проведения Мероприятия. Стоимость электроэнергии, поставляемой Экспоненту на стандартные стенды (в соответствии с нормативом) входит в стоимость застройки. Стоимость электроэнергии на стенды самостоятельной застройки и дополнительной электроэнергии на стандартные стенды указана в Руководство Участника (см. Руководство Участника Выставки ВАТІМАТ RRUSSIA 2017, Форма Т1.).

### **4. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

- 4.1. В цену договора включены:
- 4.1.1. стоимость удаления с выставочной площади и вывоза строительного мусора и отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа;
- 4.1.2. стоимость уборки общей территории Выставочного центра, проходов в залах 1 раз в день в течение Периода проведения мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, а также уборка стендов и офисов Мероприятия осуществляется за счет Экспонента);
- 4.1.3. стоимость удаления содержимого мусорных корзин стендов, по мере необходимости, но не более трех раз в день в течение Периода проведения Мероприятия. Любые другие виды уборки и вывоза мусора и отходов на полигон организуются и оплачиваются дополнительно.
- 4.2. В период монтажа и демонтажа Мероприятия Участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещено. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории «Крокус Экспо». Экспонент (Застройщик) должен заказать и оплатить в Сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо» специальные контейнеры.
- 4.3. В Период проведения Мероприятия мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участники выставляют в проходы после 18:00. Корзины, не выставленные со стендов, не опорожняются.
- 4.4. Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ во время и после Завершающей уборки перед открытием Мероприятия запрещено. На нарушителей налагаются штрафы и они оплачивают дополнительную уборку загрязненной площади. Площадь, подлежащая уборке, определяется администратором Мероприятия и оплачивается по тарифам Руководства Участника со 100 % надбавкой.
- 4.5. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Мероприятия, если она освобождена от выставочного оборудования, мусора и клейкой ленты. В случае несвоевременного освобождения выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями договора.
- 4.6. Мойка автотранспорта в «Крокус Экспо» и на прилегающей территории запрещена.
- 4.7. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Руководством Участника

### **5. МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

- 5.1. Каждый Экспонент обязан неукоснительно соблюдать требования по допустимым нагрузкам на выставочных площадях МВЦ «Крокус Экспо». В случае нарушения этого требования Экспонент оплачивает в любом случае штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей и при повреждениях все затраты на восстановление испорченных конструкций и/или поверхностей МВЦ «Крокус Экспо», которые возникли в результате этого нарушения.
- 5.2. Экспоненту запрещается портить покрытие выставочной площади временного пользования на всей территории МВЦ или менять его характер. При порче асфальтового покрытия, газонов, водопроводных, канализационных, электрических сетей, рекламных и других конструкций Экспонент обязан оплатить штраф за всю испорченную

площадь из расчёта 7 000 (семь тысяч) руб., за каждый квадратный метр испорченного покрытия и стоимость восстановления повреждённых конструкций до первоначального состояния. Экспонент обязан полностью возместить причиненный ущерб на основании Акта, представленного АО «КРОКУС» Устроителю в соответствии с выставленным Устроителем счетом.

- 5.3. Завоз и монтаж стенда и Экспонатов могут быть начаты Экспонентом не ранее срока указанного в совместном договоре между Экспонентом и Устроителем – с **08:00 24.03.2017 г.** (Экспонентам оборудованных площадей – с **08:00 26.03.2017 г.**) – и Экспонент должен провести демонтаж стенда и экспонатов, а также все работы по приведению в первоначальное состояние полученной во временное пользование выставочной площади и вывезти выставочные грузы не позднее **20:00 02.04.2017 г.**
- 5.4. Монтаж и демонтаж экспозиции Экспонент осуществляет за свой счёт. В случае надстройки второго этажа стендов на территории Выставки, Экспонент обязан дополнительно к п. 3.2. Договора оплатить 40 % - ную надбавку от стоимости использования 1 м<sup>2</sup> выставочной площади временного пользования за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда в течение Общего периода проведения Мероприятия.
- 5.5. Допуск экспонатов Экспонента к монтажу на выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Договором. Пропуска монтажников стенда на монтаж-демонтаж выдаются Генеральным застройщиком.
- 5.6. Для допуска к монтажу экспонатов на Мероприятие при заезде Экспоненту необходимо иметь:
  - 5.8.1. письмо (в 3 экземплярах) на ввоз экспонатов, материалов и оборудования с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы;
  - 5.8.2. регистрацию письма в трёх экземплярах, на въезд/выезд (в Сервис-Центре МВЦ «Крокус Экспо»).
- 5.7. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться требованиями, изложенными в разделе «Застройка выставочных площадей». Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям стандартных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.
- 5.8. Экспонент, его представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу АО «КРОКУС». Не допускается прямое соприкосновение металлических частей Экспоната с напольным (асфальтовым) покрытием стенда! Участник обязан подложить под упирающийся элемент Экспоната непродавливаемую подложку (фанеру и т.д.).
- 5.9. Устроитель оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих.
- 5.10. Экспонент при наличии возможности и по письменному согласованию с Устроителем может дополнительно использовать выставочную площадь с 8:00 до 20:00 (сверхурочное использование) до начала или после окончания общего периода проведения Мероприятия и с 20:00 до 08:00 (продление) во время монтажа и демонтажа мероприятия. Экспонент использует площади на условиях сверхурочного использования, предусмотренных «Руководство участника» (Форма Т8.), предоставляемых при проведении мероприятия.
- 5.11. Продление строительно-монтажных работ во время монтажа и демонтажа мероприятия заказывается у Устроителя Экспонентом заблаговременно согласно Руководства участника.
- 5.12. В период продления строительно-монтажных работ дополнительный завоз грузов на выставочную площадь не допускается.
- 5.13. Несвоевременное освобождение Экспонентом Выставочной площади влечет за собой уплату неустойки за каждые просроченные сутки, рассчитанной исходя из размера площади неосвобожденного зала, помноженной на трехкратную стоимость 1 м<sup>2</sup> использования Выставочной площади, указанную в п. 3.2 Договора. Устроитель освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту, за его счет, не неся ответственности за повреждения при перевозке или утрату.

## **6. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 6.1. В период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 10:00 до 18:00 (**31.03.2017** – с 10:00 до 16:00).
- 6.2. Продолжительность работы Мероприятия составляет 8 часов в сутки (**31.03.2017** – 6 часов).
- 6.3. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия (п. 2. Договора), Экспонент следит за своевременным окончанием своей работы на стенде.
- 6.4. Возможность проведения на стендах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, должна согласовываться с Устроителем, с обязательным обеспечением дополнительных мер сохранности выставочного имущества и экспонатов в зале, для чего заказываются (по усмотрению Устроителя) необходимое количество сотрудников охраны, согласно условиям Руководства участника.

## **7. ЗАЯВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЭКСПОНЕНТАМ И ПРАВИЛА ЭКСПОНИРОВАНИЯ**

- 7.1. Приём и оплата Заявок:

- 7.1.1. не позднее **03.02.2017 г.** подать Заявки на дополнительные услуги (согласно Руководства участника);
- 7.1.2. не позднее **23.02.2017 г.** оплатить Заявки на дополнительные услуги (согласно Руководства участника);
- 7.1.3. В случае несвоевременной подачи Заявки или **изменений в ранее поданной Заявке** на дополнительные услуги и при условии технической возможности:
- с **03.02.2017 г.** Экспоненту предоставляются дополнительные услуги или принимаются изменения в ранее поданной Заявке, с наценкой 100 % при наличии гарантийного письма об оплате с указанием суммы платежа;
  - с **24.03.2017 г. по 10.04.2017 г.** Экспоненту предоставляются дополнительные услуги, с наценкой 100 % - ной в соответствии с условиями пункта 7.1.4. «Обязательных условий» и при технической возможности.
- 7.1.4. **С 24 марта 2017 г. только для РЕЗИДЕНТОВ РФ** заявки на дополнительные услуги принимаются при условии технической возможности за стойкой **«ВАТИМАТ-сервис»**. Оплата производится наличными или банковской картой в кассу, по выданному в «ВАТИМАТ-сервис» Договору-заявке.
- 7.1.5. Все заявки на предоставление услуг готовятся Экспонентом и направляются (в виде заполненных форм) только Устроителю не позднее срока, указанного в Договоре или в Руководстве участника. Услуги предоставляются по тарифам действующего Руководства. При нарушении указанных сроков Устроитель не гарантирует их выполнение. Заявки должны быть подписаны директором компании (Экспонент), либо лицом, уполномоченным директором компании (Экспонента) вести расчеты по Выставке.
- 7.1.6. Услуги Экспоненту предоставляются на основании заявок (заполненных форм) с предварительной оплатой банковским перечислением на счёт Устроителя и в пределах сумм, предусмотренных действующими тарифами Договора и Списка Услуг.
- 7.2. Экспонент (Застройщик) оформляет и представляет самостоятельно в службах эксплуатации соответствующего павильона МВЦ «Крокус Экспо» и у генерального застройщика «БилдЭкспо» заявки на услугу по подвешиванию и снятию флагов, баннеров и других лёгких конструкций.
- 7.3. Услуги, не предусмотренные Руководством Участника, предоставляются по договорным ценам.
- 7.4. Отказ от дополнительных услуг
- 7.4.1. для услуг поданных до **03.02.2017 г.** – при отказе от услуг после 25.02.17 г., суммы оплаченные за услуги Устроителю Экспоненту не возвращаются.
- 7.4.2. для услуг поданных после **03.02.2017 г.** – при отказе от услуг после 22.03.17 г., суммы оплаченные за услуги Устроителю Экспоненту не возвращаются.
- 7.5. Правила экспонирования:
- 7.5.1. габариты Экспонатов не должны нарушать границы стенда;
- 7.5.2. все мероприятия на выставочной площади Экспонент должен ограничивать границами своего стенда;
- 7.5.3. любое передвижение и/или запуск механизмов Экспоната внутри стенда должны быть согласованы с Устроителем;
- 7.5.4. запрещено движение Экспонатов вне стенда;
- 7.5.5. запрещается подъём грузов с помощью грузоподъёмных механизмов;
- 7.5.6. во время монтажа/демонтажа, а так же во время проведения выставки запрещается использование дизель/бензогенератора на стенде. За несоблюдение условий, с экспонента взимается штраф – 10 000 рублей.
- 7.6. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях могут осуществляться только с разрешения Устроителя.
- 7.7. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных Устроителем, принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия.
- 7.8. Устроитель в день окончания проведения Мероприятия предоставляет Экспоненту Акт приемки выполненных работ (далее - Акт), счет-фактуру, а Экспонент в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения подписывает Акт и направляет его в адрес Устроителя. Если Акт не будет направлен Экспонентом Устроителю в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми, а Акт подписанным.
- 7.9. Экспонент до начала вывоза Экспонатов должен сдать все арендованное имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площади Экспоненту не разрешается.

- 7.10. В случае утраты или любого повреждения арендованного имущества, Экспонент обязан оплатить Устроителю их стоимость в 3-кратном размере от первоначальной стоимости повреждённого или не возвращённого имущества.
- 7.11. Задолженность Экспонента по расчетам за дополнительные услуги, заказанные во время Выставки, подлежит оплате до **08.04.2017 г.**

## **8. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

- 8.1. **Заезд на выставку разрешён только фирмам, полностью оплатившим участие!**
- 8.2. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами МВЦ «Крокус Экспо».
- 8.3. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 20:00 часов (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00)
- 8.4. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются отделом транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».
- 8.5. Погрузо-разгрузочные работы в общий период проведения Мероприятия производятся только в зонах погрузо-разгрузочных работ.
- 8.6. Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- 8.7. Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ Экспонент производит у Устроителя в сроки, указанные в п. 6.1.2. Договора.
- 8.8. Въезд в зону погрузки-выгрузки автотранспорта организаций, получивших разрешение «Крокус Экспо» на самостоятельное проведение погрузо-разгрузочных работ, осуществляется по пропуску, полученному на стойке «Batimat-servis» «Крокус Экспо» в отделе транспорта и логистики.
- 8.9. Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов для участников-нерезидентов предоставляются официальными экспедиторами Выставки: (перечень компаний-экспедиторов на стр.9 ИНФОРМАЦИОННОЙ ЧАСТИ Руководства Участника Выставки).
- 8.10. Использование Участниками собственных тележек для транспортировки грузов допускается только по согласованию с Отделом транспорта и логистики «Крокус Экспо». Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелёров и других грузоподъемных механизмов) запрещены. Перегруз с одного транспортного средства на другое с использованием грузоподъемных механизмов всех видов и типов на территории «Крокус Экспо» запрещён. Оказание погрузо-разгрузочных услуг Экспонатом иным Участникам Мероприятия – ЗАПРЕЩЕНО. Штраф 100 000 рублей. Тележками можно пользоваться только в залах и зоне погрузочно-разгрузочных работ.
- 8.11. В случае обнаружения Устроителем или официальным представителем МВЦ «Крокус Экспо» нарушение установленных норм и правил Погрузо-Разгрузочных Работ Устроитель или официальный представитель МВЦ «Крокус Экспо» имеет право осуществлять открыто фото- и видеосъемку данных нарушений. На фото- / видеосъемке должно быть зафиксировано само нарушение установленных норм и правил Погрузо-Разгрузочных Работ, номер стенда нарушителя либо номер стенда указанный на бейдже представителя Экспонента / Застройщика, дата и время.
- 8.12. На основании данной фото- и видеосъемки представителем МВЦ «Крокус Экспо» и Устроителем составляется Акт о нарушении установленных норм и правил Погрузо-Разгрузочных Работ с приложением фото- и видеосъемки и направляется Экспоненту со счётом. Экспонент в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта о нарушении установленных норм и правил Погрузо-Разгрузочных Работ подписывает и направляет его Устроителю, если данный Акт о нарушении установленных норм и правил Погрузо-Разгрузочных Работ в указанный срок не подписан и не направлен Устроителю, такой акт считается принятым Экспонентом.
- 8.13. Вывоз Экспонатов во время работы Мероприятия не допускается. За нарушение данного положения Устроитель имеет право взыскать штраф с Экспонента в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай.
- 8.14. Вывоз Экспонатов в последний день проведения Мероприятия допускается только по согласованию с Устроителем. В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает:
- доставка многоцветной тары Экспонентам (с места хранения до стенда), с 16:00 до 18:00.
  - выполнение мелких работ по демонтажу Экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ.
  - **Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных Экспонатов в последний день работы Мероприятия не допускается.**

- 8.15. Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному Центру, разрешена с 07:00 до 20:00 в отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта не допускается
- 8.16. Для парковки автобусов сторонних организаций с количеством посадочных мест более 10 на территории Выставочного Центра необходимо наличие специального пропуска, приобретаемого заранее в Отделе транспорта и логистики «Крокус Экспо».

## **9. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА, ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ И СЕТИ ИНТЕРНЕТ И АУДИО-ВИДЕО ТЕХНИКИ**

- 9.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Генеральным застройщиком и службой технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо» на основании заявок, поданных Экспонентом Устроителю.
- 9.2. Подключение к телефонным линиям и сети Интернет производится Отделом автоматизированных систем управления и связи «Крокус Экспо» на основании заявок, поданных Экспонентом Устроителю.
- 9.3. Для выполнения электрических подключений экспоненту заказавшему:
- 9.3.1. **оборудованную** выставочную площадь (стандартной застройки), необходимо до **03.02.2017 г.** предоставить Устроителю информацию по дополнительно-заказанному оборудованию и заказанной мощности электроподключения;
- 9.3.2. **необорудованную** выставочную площадь, необходимо до **03.02.2017 г.** предоставить Устроителю данные о фактической суммарной мощности потребления на каждое заказанное электрическое подключение;
- 9.3.3. **необорудованную** выставочную площадь, подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям производится только **после проверки** качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров смонтированных электрических сетей Генеральным застройщиком.
- 9.4. Экспонент (информация для Застройщиков), заказавший необорудованную выставочную площадь и подключения: электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий, сети Интернет, обязан планировать с учетом расположения в Залах схемы подключений: вводов, оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах выставочных залов.
- 9.5. Поставка электроэнергии на стенды построенные сторонними Застройщиками будет предоставляться после прохождения Экспонентом/Застройщиком согласования в «БилдЭкспо».
- 9.6. Подключение воды предоставляется при наличии точки подключения на стенде или в прилегающих к стенду проходах. Заявки принимаются только по согласованию с Устроителем.
- 9.7. Подача воды и сжатого воздуха на оборудование Застройщиков и/или Участников мероприятия будет осуществляться после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды и/или воздуха, выполненное Застройщиком и/или Участником мероприятия. Выполненные работы по подключению оборудования фиксируются актом разграничения эксплуатационной ответственности, который заполняется лицом выполнившим подключение оборудования к временным отходящим линиям водоснабжения/сжатого воздуха ООО «БилдЭкспо». Бланк акта разграничения эксплуатационной ответственности находится на сайте <http://www.buidexpo.ru> в разделе «Пакет технических документов». Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится шлангами диаметров ½, отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Застройщиком или Участником.
- 9.8. Экспоненту запрещается:
- 9.8.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами «Крокус Экспо»;
- 9.8.2. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;
- 9.8.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
- 9.8.4. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у «Крокус Экспо» оборудование;
- 9.8.5. использование собственной техники связи или аудиовизуальных устройств. Использование допускается только в случае получения разрешений у соответствующих служб «Крокус Экспо».
- 9.9. Услуги по аудио-видео технике предоставляются только на стенды стандартной застройки, а так же в конференц-залы и переговорные комнаты «Крокус Экспо».

## **10. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО»**

- 10.1. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешается реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории деятельности «Крокус Экспо».

- 10.2. В пределах используемой Экспонентом выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематики Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).
- 10.3. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) МВЦ «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Экспонента разрешается только по согласованию технических характеристик носителя с Устроителем. Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Экспонента (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида стендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций МВЦ «Крокус Экспо» на Общий Период Проведения мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 50 %. В случае утери/порчи конструкций «Крокус Экспо» в течение срока аренды Экспонент оплачивает стоимость аренды конструкции по Списку в пятикратном размере.
- 10.4. Заявки на рекламные услуги принимаются только при наличии в электронном виде макетов и файлов, с визой уполномоченного лица Экспонента и цветной распечаткой.
- 10.5. Департамент рекламы «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний из собственных соображений. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель согласует с Департаментом рекламы «Крокус Экспо».
- 10.6. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения Устроителя и оплачивается дополнительно.
- 10.7. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания Списка, производится по согласованию с Устроителем.
- 10.8. Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Экспонента (электричество, вода и пр.), оплачиваются дополнительно по тарифам Руководства.
- 10.9. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов», возможна после подтверждения со стороны Устроителя.
- 10.10. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Экспонентом и согласовывается с Департаментом рекламы.
- 10.11. Сохранность крепежа для собственных рекламных конструкций и используемой оснастки обеспечивает заказчик (Экспонент).
- 10.12. Устроитель не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Экспоненту.
- 10.13. Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и роллерные конструкции, наклейки), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях, осуществляются исключительно силами Департамента рекламы МВЦ «Крокус Экспо».
- 10.14. Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника после демонтажа не хранятся.
- 10.15. Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.
- 10.16. Воздухоплавательная и привязная техника (шары более 1 м в диаметре, аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Экспонентом, устанавливается только с разрешения Устроителя и при предъявлении разрешения, выданного Экспоненту государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться к земле и надежно крепиться.
- 10.17. Промоушен-акции и распространение Экспонентом какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами выставочной площади временного пользования возможны только при заказе соответствующей услуги по Руководству Участника. Распространение разрешается в согласованных с Устроителем местах. Распространители не должны создавать помех проведению мероприятий и работе «Крокус Экспо».
- 10.18. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного согласия Устроителя. Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Экспонента и посетителей в определенном месте и в определенное время.
- 10.19. При проведении любых мероприятий не допускается любой шум, уровень громкости которого мешает работе Экспонентов соседних стендов. При проявлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Устроитель после устного или письменного предупреждения и при неприятии Экспонентом немедленных мер к устранению шума имеет право отключить источник шума, например от электричества. При этом возврат средств за электроподключение не производится.

- 10.20. Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на территории Выставочного центра – 4 (четыре) дня.
- 10.21. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается, рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил прекращаются по решению Устроителя.
- 10.22. Не допускается несанкционированная установка рекламно-информационных носителей. В случае нарушения, «Крокус Экспо» оставляет за собой право самостоятельно демонтировать данные конструкции без уведомления Устроителя/Участника.

## **11. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 11.1. Экспонент или привлечённый им Застройщик несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу Устроителю, МВЦ «Крокус Экспо», экспонентов, посетителей Мероприятия, а также третьих лиц в результате использования им Выставочных площадей. В целях обеспечения защиты имущественных интересов Экспонентов, а также в соответствии с требованиями МВЦ «Крокус Экспо», Устроитель включает в стоимость участия обязательное страхование гражданской ответственности Экспонента за возможный ущерб, причиненный им жизни, здоровью или имуществу третьих лиц (арендодателей, посетителей и т.п.) за общий период проведения выставки (в том числе при проведении монтажа/демонтажа стендов, экспонатов и оборудования).
- 11.2. Ответственность Экспонента и/или привлечённого им Застройщика по возмещению ущерба также распространяется на:
- 11.2.1. часть ущерба, которая превышает страховое покрытие, выплачиваемое страховой компанией по обязательному страхованию, предусмотренное п. 11.1 Обязательных условий участия;
- 11.2.2. на ущерб вызванный событием, которое не будет признано страховым случаем.
- Ущерб подлежит возмещению в течение 3 (трех) дней после определения суммы ущерба и суммы страховой выплаты.
- 11.3. Обязательная франшиза – 300 долл. США. В случае если сумма нанесенного ущерба менее 300 долл. США, Экспонент оплачивает его стоимость.
- 11.4. Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам расширить страховое покрытие участия в выставке и застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на выставке.

## **12. ОХРАНА**

- 12.1. Экспонент несёт **личную ответственность** за обеспечение сохранности своих стендов и экспонатов. Экспоненту, во время общего периода выставки (**с момента открытия дверей в залы и до закрытия дверей**), необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности экспонатов и своих вещей, особенно в то время, когда павильон открыт для посетителей.
- Рекомендуем постоянное присутствие на стенде одного из работников вашей компании или нанять индивидуальную дополнительную охрану на ночное (дневное) время. В период проведения Мероприятия в 18:00 выставочные залы закрываются для посетителей, далее охрана проводит освобождение залов от посетителей и экспонентов. Залы опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах запрещается. Услуги по индивидуальной дополнительной охране стенда предоставляются в соответствии со Списком Услуг.
- 12.2. В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов, Экспонент обязан немедленно сообщить по телефону +7 (495) 926-3420 и подать ЗАЯВЛЕНИЕ оперативному дежурному ОВД МВЦ «Крокус Экспо».

## **13. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 13.1. Продажа экспонатов и оборудования, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Розничная продажа образцов на территории выставки запрещена.
- 13.3. Передача со стендов заранее проданных экспонатов не допускается до окончания работы Выставки.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»**

- 14.1. Невыполнение «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается как существенное нарушение условий Договора и влечет применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. К нарушителям «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо» и возмещением причиненного вреда, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в разделе 16 настоящего документа.

- 14.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.
- 14.4. К нарушителям «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ» производится принятие мер на основании акта, составленного уполномоченными представителями Устроителя и МВЦ «Крокус Экспо».

## 15. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ «КРОКУС ЭКСПО»

№	Содержание	Павильон 1	Павильон 2	Павильон 3	Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 1	
1.	Характеристики выставочных залов <sup>1</sup>				<sup>1</sup> Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения смотри на планах залов.
1.1.	Максимально допустимая нагрузка на пол <sup>2</sup>	20 т на 1 м <sup>2</sup>	20 т на 1 м <sup>2</sup>	2.5 т на 1 м <sup>2</sup>	<sup>2</sup> Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
1.2.	Высота до ферм перекрытия	зал 1 – 9,0 м <sup>3</sup> зал 2 – 9,0 м зал 3 – 9,0 м зал 4 – 9,0 м	зал 5 – 7,5 м <sup>3</sup> зал 6 – 7,5 м зал 7 – 7,5 м зал 8 – 7,5 м	зал 13 – 9,5 м зал 14 – 9,5 м	<sup>3</sup> Высоту под балконами и переходами смотри на плане зала.
1.3.	Максимально допустимая высота застройки	зал 1 – 7,5 м <sup>3</sup> зал 2 – 7,5 м зал 3 – 7,5 м зал 4 – 7,5 м	зал 5 – 6,95 м <sup>3</sup> зал 6 – 6,95 м зал 7 – 6,95 м зал 8 – 6,95 м	зал 13 – 8,5 м зал 14 – 8,5 м	
2.	Количество монтажных ворот	зал 1 – 3 зал 2 – 3 зал 3 – 3 зал 4 – 6	зал 5 – 3 зал 6 – 3 зал 7 – 5 зал 8 – 5	зал 13 – 3 зал 14 – 3	
2.1.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: <sup>6</sup> а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (6,8) м	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	<sup>6</sup> Расположение и размеры монтажных ворот смотри на планах залов
3.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: <sup>7</sup> а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	а) 4,3 м б) 5,3 м	5,8 м 5,3 м	<sup>7</sup> Расположение и размеры межзальных складчатых дверей смотри на планах залов
4.	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу <sup>8</sup>				<sup>8</sup> Расположение лючков смотри на планах залов
4.1.	электричества напряжением 220/380 V <sup>9</sup>	да	да	Да	<sup>9</sup> Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов
4.2.	водопроводной воды	да	да	Да	
4.3.	магистрального сжатого воздуха	да	да	Да	
5.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	4 (4)	7 (5)	0 (0) <sup>10</sup>	<sup>10</sup> 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона.
6.	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов:				
	а) на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	

	б) на одну балку (ферму)	900 кг	1 600 кг	1 600 кг	
--	--------------------------	--------	----------	----------	--

## 16. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ «СТРОИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ 2014» В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»	Штраф	Примечание
1.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже: <ul style="list-style-type: none"> <li>– загромождение проходов</li> <li>– складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний.</li> </ul>	п.п. 2.2., 2.3	10 000 руб. за кв.м и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается уполномоченным представителем Генерального застройщика
2.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке: <ul style="list-style-type: none"> <li>– монтаж ведёт другая компания</li> <li>– несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации</li> <li>– подвесная конструкция без согласования.</li> </ul>	п.п. 2.6., 2.9.	60 000 руб. или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным.	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
3.	Использование при монтаже стендов строительных конструкций низкой степени готовности, что выражается в раскрое материала, шлифовке поверхностей или их покраске.	п. 2.20.	5 000 руб.	Штраф налагается старшим администратором павильона.
4.	Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом.	п. 2.20.	25 000 руб. и лишение аккредитации сроком до 6-ти месяцев	Штраф налагается старшим администратором павильона или представителем Генерального застройщика.
5.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ в не отведенных для этого местах.	п. 2.20.	25 000 руб. и лишение аккредитации сроком до 6-ти месяцев.	Штраф налагается старшим администратором павильона или представителем Генерального застройщика.
6.	Использование при производстве работ гипсокартонных или гипсоволокнистых листов.	п. 2.20.	30 000 руб. + прекращение работ до замены материалов на разрешенные.	Штраф налагается заместителем Главного инженера.
7.	Использование клейких лент, загрязняющих поверхности пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление.	п. 2.23.	10 000 руб.	Штраф налагается старшим администратором павильона.
8.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	п. 2.24.	50 000 руб. + возмещение затрат на восстановление коврового покрытия.	Штраф налагается Уполномоченным представителем Генерального застройщика.
9.	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте (см. ПОТ РМ-012-2000)	п. 2.22.	20 000 руб. и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
10.	Оставление застройщиком крупногабаритного мусора на месте демонтажа стенда.	п. 2.28.	10 000 руб.	Штраф налагается старшим администратором павильона.
11.	Оставление застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации.	п. 2.28.	40 000 руб.	Штраф налагается главным инженером «Крокус Экспо».
12.	Нарушение правил застройки стенда	п. 2.29.	3 000 руб. за кв. м	Штраф налагается уполномоченными представителем

				Устроителя и «КРОКУС ЭКСПО»
13.	Складирование мусора вне контейнеров.	п. 4.2.	10.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
14.	Оставление мусора или клейкой ленты на месте проведения работ.	п. 4.5.	10.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
15.	Мытье автотранспорта на территории Выставочного центра в неустановленных местах.	п. 4.6., действующие в РФ экологические нормы и правила.	5 000 руб. за каждую автотранспортную единицу + передача информации в экологическую милицию.	Штраф налагается заместителем главного инженера.
16.	Нарушение границ стенда во время проведения выставки	п.п. 7.5.1, 7.5.2., 7.5.4.	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
17.	Несогласованное передвижение и/или запуск механизмов Экспоната	п.п. 7.5.4.; 7.5.5.	50 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
18.	Подвешивание и/или подъем грузов во время Мероприятия без согласования с Устроителем	п.п. 7.5.5.	50 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
19.	Использование на стенде дизель/бензогенератора.	п. 7.5.6.	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителем Устроителя и «Крокус Экспо»
20.	Превышение времени нахождения транспортного средства в зонах погрузки-выгрузки, за каждые 30 минут превышения.	Руководство Участника: примечание к п.6.7. Форма Т2	1 000 руб.	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
21.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официальных экспедиторов и Таможенных брокеров.	п. 8.9.	В размере 100% наценки к тарифу на заказанные услуги.	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
22.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек, не разрешенных типов.	п. 8.10.	3 000 руб.	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
23.	Нарушение графика заезда-выезда Участником Мероприятия.	п. 8.14.	В размере 100% наценки к тарифу на заказанные услуги.	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
24.	Нахождение автотранспорта на территории Выставочного центра в период с 20:00 до 07:00 без специального разрешения.	п. 8.15.	10 000 руб.	Штраф налагается представителем службы охраны.
25.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи Выставочного центра.	п.п. 9.8.1., 9.8.3.	10 000 руб. за каждую единицу оборудования.	Штраф налагается начальником отдела АСУИС.
26.	Превышение норм допустимого шума.	п. 10.19., инструкция «О выполнении неотложных измерений уровня шума при проведении мероприятий»	25 000 руб.	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно может быть произведено отключение источника шума от электросети.
27.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «Крокус».
28.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».

	электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м. от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»		
29.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочным и другим устройств, препятствующих эвакуации людей.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
30.	Склаживание товаров, имущества, строительных материалов, тары, другого упаковочного материала в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	5 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
31.	Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других не установленных для этих целей местах.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	5 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
32.	Проведение огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования со службами технической эксплуатации и подразделениями управления пожарной охраны, а также с нарушением правил пожарной безопасности.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	6 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
33.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов, товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с управлением пожарной охраны.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
34.	Применение и хранение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и газов, заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10	10 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.

	горючего и масла. Подзарядка аккумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве.	февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»		
35.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания), причинившего ущерб собственности АО «КРОКУС».	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	500 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
36.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной загорания, не причинившего ущерб собственности АО «КРОКУС».	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	Сумма штрафа в п.п. 16.35. + 16.42. настоящего приложения увеличивается на 100 %.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
37.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	5 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
38.	Повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Не целевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	6 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
39.	Повреждение оросителей автоматической спринклерной системы пожаротушения.	Федеральный закон № 120ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» от 10 февраля 2012 года № 22 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «КРОКУС»	Возмещение причиненного ущерба + 30 000 руб.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
40.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра.	Действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 руб. + передача информации в экологическую милицию.	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
41.	Производство работ связанных с образованием пыли и стружки в зале 20.		50 000 руб.	Штраф налагается менеджером Мероприятия от Генерального застройщика.
42.	Проведение строительных, отделочных, монтажных или оформительских работ без соответствующего разрешения после окончания уборки.		10 000 руб. за каждый случай несанкционированных	Штраф налагается администратором Мероприятия и менеджером Мероприятия от Генерального застройщика.

			работ.	
43.	Использование штабелёров и других собственных грузоподъёмных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов.	п. 8.10.	100 000 руб. за каждую единицу используемого оборудования	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
44.	Оказание погрузо-разгрузочных услуг Экспонатом иным Участникам мероприятия.	п. 8.10.	100 000 руб.	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
45.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо»		10 000 руб.	Штраф налагается администратором мероприятия и менеджером Генерального застройщика.
46.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда	п. 2.19.	25 000 руб. и лишение аккредитации на срок до 3-х месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
47.	Несанкционированное размещение рекламно-информационных носителей на территории выставочного центра.	п. 10.3.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».
48.	Нарушение правил выполнения электромонтажных работ (использование 2х проводной системы при электромонтаже стенда, а так же распаячных коробок, скруток, пайки и клеммников)	«Правила выполнения электромонтажных работ в МВЦ «Крокус Экспо».	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
49.	Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ		20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
50.	Порча элемента оборудованного стенда	п. 2.17.	Троекратная стоимость элемента по Руководству Участника Выставки	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
51.	Демонтаж путём обрушения выставочных стендов		30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального Застройщика и Устроителя
52.	Отсутствие информационного штендера установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ		10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального Застройщика и Устроителя
53.	Отсутствие ответственного за производство работ на стенде в период монтажа/демонтажа		10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального Застройщика и Устроителя